



ムジク・ピアフォーヌのご案内

当スタジオはクラシック音楽を楽しむためのミニホールです。客席は最大70名。京王井の頭線「駒場東大前」駅から徒歩4分のところにあり、ミニコンサート・サロンコンサート・公開レッスン・リハーサルなどに最適です。

設備・ピアノ・備品等： 設備 : ホール地下1階 横7m、縦9m、高さ5m(65㎡) バルコニー(8㎡)
ピアノ : スタインウェイB211、ベーゼンドルファー214
備品 : 椅子70脚、長机(3人掛け)8個、譜面台6本
録音機器 : 各自ご持参下さい
その他 : 給湯室(控室①)、更衣室(控室②)あり
※館内は禁煙です。灰皿はご用意できません。また持ち込みも禁止しております。

営業時間： 9時30分から21時まで 定員： 70名(来場者・スタッフ・出演者全て含む)

場 所： 東京都目黒区駒場4-5-14

京王井の頭線「渋谷」駅から2駅目の「駒場東大前」駅西口下車(徒歩4分)

利用料金： ホール使用料 消費税込

時 間 曜 日	午前—午後 9:30—16:30	午後—夜間 13:00—21:00	全 日 9:30—21:00
平 日	46,200	51,700	73,700
土・日・祝日	52,800	61,600	85,800

※リハーサル利用(来場者がいない場合)のみ、1区分での利用が可能です。

※照明・空調・控え室・椅子等、上記表以外の設備はホールの区分料金に含まれます。

ピアノ使用料(1台) 消費税込

時 間	午 前 9:30—12:00	午 後 13:00—16:30	夜 間 17:30—21:00
平日・土日・祝	5,500	7,700	7,700

※午前—午後 13,200円、午後—夜間 15,400円、全日20,900円(1台)になります。

キャンセル料： 利用日の1週間前まで無料、前日まで5割、当日全額負担。

予約受付： 利用日の1年前から1週間前まで

申込方法： まずは ホームページお問い合わせフォーム または 電話 からお問い合わせ

1) ご希望の日程に空きがございましたら仮予約させていただきます。その後、オンラインフォーム(またはダウンロード版申込書)を1週間以内にご記入・送付し、本申込みをしていただきます。

※1週間過ぎても申込が届かない場合、仮予約はキャンセルさせていただきます。

2) ご利用日の1週間前までに、使用料金のお振込みをお願い致します。

3) 料金の入金確認後、ご連絡いたします。

4) ご利用の当日、使用承諾書(または申込書 兼 使用承諾書)をご持参ください。

5) 当日領収書をお渡し致します。

※見学の方も必ずお問い合わせフォームか電話で予約をお願いいたします。(見学時間は15分以内)

オンラインフォーム
QRコード



申し込みにあたりまして、必ず次ページの「使用規約」をよくお読みください。本規約に同意いただけない場合は、お申込及び使用をお断りさせていただきますので、予めご確認・ご了承をお願いいたします。

皆様のご理解とご協力よろしくお願いいたします。



ムジク・ピアフォーヌ利用規約

当ホールは、個人宅の地下1階に設置されたホールで、住宅街内にございます。近隣住民の迷惑とならないよう、下記の項目に十分ご注意の上、本規約を必ずお守り頂きますようお願い致します。

- 1) 予約時間は厳守して下さい。使用時間には**楽器等の搬入出、入退場、清掃、備品(椅子等)設置、片付けの時間も含まれます**ので、時間配分には十分ご注意ください。
- 2) 当ホールの定員は70名です。
- 3) ホール使用の開始および終了は、使用者とホール責任者の立会いのもとで行ってください。付帯設備、備品の準備及び配置は使用者が行い、使用後はホール責任者の下に原状復帰してください。ただし、**ピアノの移動は必ずホール責任者立ち合いの下で行ってください。**
- 4) 入場料の有料、無料に関わらず、**来場者が有る場合はドア係(玄関)と受付として最低2名のスタッフが必要です。**人員手配が不可能な場合は、こちらで1~2名まで手配できますのでご相談ください。その場合 スタッフ1名あたり5,500円から手配することができます。
- 5) 建物内は禁煙です。タバコ等火気の使用はお断りします。
- 6) ホール内および更衣室である控室②での飲食はお断りします。飲食は必ず専用の控室①で行ってください。
- 7) 駐車場は1台ございます。ご利用の際は1,100円を玄関の募金箱にお入れください。
- 8) ホール内は土足厳禁です。**演奏者は必ず室内用のステージ靴を使用して下さい。**また来場者は備品のスリッパに**必ず履き替えてご入場頂くようご案内ください。**子供用のスリッパはございませんので内履きをご用意ください。お足元の悪い方も内履きのご用意をお勧めいたします。来場者の靴袋(ビニール袋・レジ袋等)は使用者側でご用意下さい。
- 10) 使用中に建物、設備、備品等を汚損、破損、紛失した場合は、**相当金額を使用者に賠償していただきます。**使用後は清掃し、**ゴミは必ずお持ち帰り下さい。**
- 11) 搬入機器、貴重品その他の持ち込みをした私物に関して使用者は自己の管理下に置くものとし、破損、紛失について、ホールは一切の責任を負いません。
- 12) ホール使用中に発生した人的・物的損害についての**賠償責任は、使用者側でご負担願います。**
- 13) 申込書の記載が事実と異なっていたり、使用規定が守られなかったり、使用上の不都合や近隣の迷惑になるような場合は、使用契約成立後またはご使用中であってもご使用をお断りすることがございます。その際ホール使用料はお返しいたしません。またこの場合、損害賠償は一切いたしません。
- 14) ホール責任者の承認のない撮影、録音、展示、掲示、販売、配布、寄付等の行為はできません。

【お問い合わせ】 お電話は、9:00から18:00の間でお願い致します。

TEL : 03-5452-0300 (代表 福住)

FAX : 042-373-3703 (川合)

E-mai : info@mpiafonu.com